临西县统计局

2019年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将临西县统计局2019年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**

（一）组织领导和协调县、乡统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时。

（二)贯彻执行国家、省、市、县统计工作的方针政策、法律法规利规章，拟订政府有关统计工作的规范性文件，拟订统计改革方案；制定统计建设规划、统计调查计划、统计制度，指导和规范全县统计行政执法工作，监督检查统计法律、法规贯彻实施情况，组织实施统计法律法规宣传教育，依法查处统计违法行为，开展防范和惩治统计造假弄虚作假统计督察。组织实施统计执法监督检查和“双随机”抽查，依法查处统计违法案件，预防和查处统计造假、弄虚作假，受理、办理、督办统计违法举报。

（三）贯彻执行国家国民经济核算制度，组织实施全县国民经济核算制度和民营经济统计制度。组织实施投入产出调查和编表工作；编制全部资产负债表和资金流量表；牵头组织相关部门编制全县自然资源资产负债表；整理、测算和提供国民经济算资料；监督管理全县国民经济核算工作。拟订重大县情、县力调查计划、方案，组织实施全市人口、经济、农业等重大普查调查，汇总、整理和提供有关县情、县力方面的统计数据。

（四）组织实施全县农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产、服务业、住户及能源、投资、消费、人口和城镇化率、劳动工资、就业、社会、科技、文化产业、城市基本情况、资源环境、战略性新兴产业、高新技术产业、民营经济等统计调查，收集、汇总、整理和提供统计数据。

（五）组织实施县域经济发展、农业产业化、特色小镇、节能降耗、绿色发展、企业景气、妇女儿童监测、新产业新业态新商业模式（以下简称新经济）、高质量发展、京津冀协同发展等统计监测，收集、整理和提供统计数据。

（六）综合整理和提供财政、金融、旅游、交通运输、邮政、地质勘查、教育、体育、卫生、社会保障、公用事业、对外经济、收入、价格等基本统计数据。

（七）组织各部门的经济、社会、科技、服务业统计调查，统一核定、管理、公布全县基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立统计信息共享制度和发布制度。

（八）对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况

进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部

门提供统计信息和咨询建议。

（九）管理全县统计信息化系统和统计数据库系统，执行统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导全县统计信息化系统建设。

（十)协助管理乡、镇（园区）统计部门领导班子；指导全县统计系统业务工作、统计专业技术队伍建设；指导所属事业单位名录库建设、全面建成小康社会统计监测、社情民意调查、资料管理等工作；组织实施统计工作方面的合作项目和有关统计资料的交换、交流工作；按规定管理、使用县财政提供的专项经费。

（十一）组织实施遥感测量及粮食产量调查、畜禽监测、工业品出厂者价格调查、新设立小微企业跟踪调查、营商环境调查、规模以下工业抽样调查、规模以下工业企业成本费用调查、建筑业小微企业抽样调查、小微企业固定资产投资情况调查，规模以下企业创新调查、限额以下批发零售住宿餐饮行业抽样与问卷调查，规模以下服务业抽样调查等，并开展调查情况分析研究。

（十二)完成县委、县政府、市统计局和邢台调查队交办的其他任务。

**机构设置：**

部门机构设置情况

| **单位名称** | **单位性质** | **单位规格** | **经费保障形式** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 临西县统计局 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。临西县统计局的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2019年预算收入290.82万元，其中：本级预算收入286.32万元（一般公共预算收入286.32万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元）；上级提前通知转移支付收入4.5万元(其中：一般公共预算收入4.5万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元)。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映临西县统计局年度部门预算中支出预算的总体情况。2019年支出预算290.82万元，其中基本支出215.32万元，包括人员经费202万元和日常公用经费13.32万元；项目支出75.5万元（其中：专项公用经费71万元，专项项目支出4.5万元），主要为临西县全国第四次经济普查、粮食抽样调查、住户调查、人口变动情况抽样调查、临西县统计专网更新维护、 “企业一套表”、全国企业创新调查、全面建设小康社会监测、国民经济核算、统计调查和统计政务管理工作综合统计业务经费等。

3、比上年增减情况

2019年预算收支安排290.82万元，较2018年预算减少8.32万元，其中：基本支出较去年相比增加0.18万元，主要为人员工资变动引起；项目支出减少8.5万元，主要为减少劳务派遣定额人员工资项目支出减少。

三、机关运行经费安排情况

2019年，我局机关运行经费共计安排5.4万元，主要用于保证机关正常运转的办公及印刷费、邮电费、差旅费、办公日常维修费、公务车运行维护费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2019年，我局财政拨款“三公”经费预算安排5万元，其中因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费3万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运维费3万元)；公务接待费2万元。与2018年相比持平，没有减少主要原因是：经公务用车改革后，公车运维费减少，但适逢经济普查年各项业务量大和迎接上级检查、指导、督导工作增多，因此，三公经费支出适当控制与2018年持平。

五、绩效预算信息

 （一、）年度发展规划目标

  **总体目标：**

2019年，根据国家、省、市统计局，调查队以建设现代统计调查体系为目标，着力深化统计改革创新，着力加强智慧统计建设，着力提高统计数据质量，着力提升统计服务水平，全力加强统计六大体系建设，为我县统计发展和新时代全面建设经济强县、美丽临西提供优质统计服务。在全县开展GDP核算、资产负债核算、资金流量核算工作和涉及工业、农业、社科、教育、节能、卫生等相关行业的专项统计调查监测，收集、整理统计数据，提供咨询建议，统一核定、管理、公布、出版全市性统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计公报，指导、协调全县社会经济统计信息咨询工作。重点完成临西县第四次全国经济普查、统计专网和政务公开系统维护、服务业统计调查、农村统计、工业统计、能源统计、投资统计、批发零售贸易统计、住宿餐饮服务统计、全国企业创新调查、全面建设小康社会监测、住户统计、粮食抽样统计调查、人口抽样调查、企业“一套表”管理等国民经济核算、统计调查和保障机关日常运转，根据国家统计法律、规章和省统计局制定的地方统计法规，负责社会调查活动管理，组织指导全市统计法规的宣传和普及工作，监督统计法规的贯彻实施，依法查处统计违法行为，健全全县统计法制建设指导全县统计专业技术队伍建设。

 **职责分类绩效目标：**

 1、完成全县GDP核算、资产负债核算、资金流量核算工作和服务业统计调查、农村统计、工业统计、能源统计、投资统计、批发零售贸易统计、住宿餐饮服务统计、全国企业创新调查、全面建设小康社会监测、住户统计、企业“一套表”管理等国民经济核算等专项统计工作年度、季度、月度数据的上报、整理、汇总、测算审核、查询、修改、认定等工作；完成必要分析，对相关经济决策提供重要依据，做好相关统计服务。

 2、完成涉及粮食抽样统计调查、人口抽样调查等抽样调查工作安排，人员培训，数据的收集、上报、整理、汇总、测算审核、查询、修改、认定等工作；完成必要分析，信息，对相关部门提供重要依据，做好相关统计服务。统一核定、管理、公布、出版全市性统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计公报，指导、协调全县社会经济统计信息咨询工作。

3、保障全县统计信息自动化系统和统计数据库系统运行安全平稳。保证统计数据的顺利报送汇总；以及保障全县统计公务信息公开平台的维护和公务信息及时公开。开展统计执法检查、培训、宣传工作，防范统计违法现象的发生，协调完成“双随机”。拟定全县统计教育培训制度、规划等，统一归口管理指导全县统计教育培训工作。做好统计资料保存保管工作，保证统计资料的延续性，保障机关正常运转。

4、完成第四次经济普查入户普查登记工作，按照国家、省、市、县的要求做好入户登记，并根据普查时间节点保证普查顺利开展，做好各项培训等工作，完成普查任务。

 二、实现年度发展规划目标的保障措施

1、为完成全县GDP核算、资产负债核算、资金流量核算工作和服务业统计调查、农村统计、工业统计、能源统计、投资统计、批发零售贸易统计、住宿餐饮服务统计、全国企业创新调查、全面建设小康社会监测、住户统计、企业“一套表”管理等国民经济核算等专项统计工作和涉及粮食抽样统计调查、人口抽样调查等抽样调查数据的收集、上报、整理、汇总、测算审核、查询、修改、认定等工作，我局组织专业人员进行各专业培训和做好对下的各企业、单位、个体户、个人等调查对象的业务培训工作，通过各种形式的培训指导是调查对象能够较好的完成各项所涉及的调查任务，还通过其他宣传手段进行大众统计知识宣传。并根据专业分工不同要求专业人员完成必要分析，信息，对相关部门提供重要依据，做好相关统计服务。

2、保障全县统计信息自动化系统和统计数据库系统运行安全平稳。保证统计数据的顺利报送汇总；以及保障全县统计公务信息公开平台的维护和公务信息及时公开。开展统计执法检查、培训、宣传工作，防范统计违法现象的发生，协调完成“双随机”。拟定全县统计教育培训制度、规划等，统一归口管理指导全县统计教育培训工作。做好统计资料保存保管工作，保证统计资料的延续性，保障机关正常运转。

3、为保障顺利完成第四次经济普查工作，我局根据国家、省、市、县的要求抽调精干力量做好普查员入户登记的各项培训工作，并保持这项培训到普查结束；并根据上级安排普查时间节点通过领导督促，实地核查，现场培训，质量抽查，执法检查等各项手段保证普查工作按时完成，并根据不通环节提前做好宣传、规划保证统计实施，提高统计数据质量，完成普查任务。

部门职责-工作活动绩效目标[[1]](#footnote-1)

| 427临西县统计局 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** |
| **优** | **良** | **中** | **差** |
| **一、国民经济核算** |  | 在全县开展GDP核算、资产负债核算、资金流量核算工作。 | 完成全县年度数据的测算审核认定工作；完成全县季度数据审核认定工作；完成必要分析，对相关经济决策提供重要依据。 |  |  |  |  |  |
| **1、国民经济核算** |  | 贯彻执行国家国民经济核算制度，组织实施全县国民经济核算制度和投入产出调查，核算全县生产总值，整理、测算和提供国民经济核算资料，监督管理全县国民经济核算工作。 | 完成全县年度、季度数据的测算审核认定工作；完成必要分析，对相关经济决策提供重要依据。 | 业务培训覆盖率 | ≥98% | ≥95% | ≥92% | <92% |
| 统计信息采用量(篇) | ≥5 | ≥3 | ≥1 | <1 |
| 调查对象覆盖率 | ≥98% | ≥95% | ≥92% | <92% |
| 专项统计完成率 | ≥98% | ≥95% | ≥92% | <92% |
| **二、统计调查** | 65.50 | 组织国情国力普查和涉及工业、农业、社科、教育、节能、卫生等相关行业的专项统计调查监测，收集、整理统计数据，提供咨询建议。 | 进行业务培训，组织开展深层次课题研究，发布普查主要数据公报，完成普查工作总结和表彰。 |  |  |  |  |  |
| **1、国情国力普查** | 34.50 | 按照国家统计局、财政部关于印发《关于统计部门周期性普查和大型调查经费开支问题的暂行规定》，分年度完成普查工作，确保普查的顺利完成。 | 按照国家统计局、财政部关于印发《关于统计部门周期性普查和大型调查经费开支问题的暂行规定》，分年度完成普查工作，确保普查的顺利完成。 | 调查对象覆盖率 | ≥98% | ≥95% | ≥92% | <92% |
| 普查统计完成率 | ≥98% | ≥95% | ≥92% | <92% |
| 业务培训覆盖率 | ≥98% | ≥95% | ≥92% | <92% |
| 统计信息采用量(篇) | ≥5 | ≥3 | ≥1 | <1 |
| **2、专项统计调查** | 27.00 | 根据省、市政府有关文件要求，组织实施涉及相关行业数据的专项统计调查。 | 组织开展专项统计调查工作，了解基层情况和动态提供统计信息和咨询建议。 | 业务培训覆盖率 | ≥98% | ≥95% | ≥92% | <92% |
| 统计信息采用量(篇) | ≥5 | ≥3 | ≥1 | <1 |
| 调查对象覆盖率 | ≥98% | ≥95% | ≥92% | <92% |
| 专项统计完成率 | ≥98% | ≥95% | ≥92% | <92% |
| **3、统计数据采集决策咨询** | 4.00 | 管理全县统计数据库网络；落实全县统计信息化系统建设。组织全县统计系统各级各专业实施以企业一套表制度为核心的统计四大工程：建立并管理全县统计信息自动化系统和统计数据库系统。 | 保障全县统计信息自动化系统和统计数据库系统运行安全平稳。保证统计数据的顺利报送汇总。 | 统计信息化系统建设完成率 | ≥98% | ≥95% | ≥92% | <92% |
| 统计信息化系统正常运转率 | ≥98% | ≥95% | ≥92% | <92% |
| **三、统计政务管理** | 10.00 | 保障机关日常运转，健全全县统计法制建设，指导全县统计专业技术队伍建设。 | 保障统计信息化建设、统计执法等全县统计专业技术队伍建设。 |  |  |  |  |  |
| **1、综合业务管理** | 10.00 | 健全全县统计法制建设，严格查处统计违法现象，开展统计基层基础建设，指导全县统计专业技术队伍建设。 | 开展统计执法检查和培训工作，防范统计违法现象的发生；拟定全县统计教育培训制度、规划等。 | 培训工作完成率 | 100% | ≥95% | ≥90% | <90% |
| **2、综合事务管理** |  | 保障机关日常运转，开展纪检监察、计财内审、人事管理、老干部管理、党建、后勤、行政许可事务性管理等工作。 | 保障机关正常运转。 | 综合事务保障率 | 100% | ≥95% | ≥90% | <90% |

六、政府采购预算情况

 2019年，我局安排政府采购预算37.50万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

| 427临西县统计局 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| **政府采购项目来源** | **采购物品名称** | **政府采购目录序号** | **数量 单位** | **数量** | **单价** | **政府采购金额** |
| **项目名称** | **预算资金** | **总计** | **当年部门预算安排资金** | **其他渠道资金** |
| **合计** | **一般公共预算拨款** | **基金预算拨款** | **财政专户核拨** | **其他来源收入** |
| **合　计** |  |  |  |  |  |  | **37.50** | **37.50** | **37.50** |  |  |  |  |
| **临西县统计局小计** |  |  |  |  |  |  | **37.50** | **37.50** | **37.50** |  |  |  |  |
| 住户、投资、企业专项调查 | 27.00 | 办公消耗用品及类似物品 | A09 | 一批 | 1.00 | 2.80 | 2.80 | 2.80 | 2.80 |  |  |  |  |
| 住户、投资、企业专项调查 | 27.00 | 印刷和出版 | C0814 | 一批 | 1.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 |  |  |  |  |
| 住户、投资、企业专项调查 | 27.00 | 车辆设备维修和保养服务 | C0503 | 一批 | 1.00 | 0.50 | 0.50 | 0.50 | 0.50 |  |  |  |  |
| 统计抽样调查 | 4.00 | 办公消耗用品及类似物品 | A09 | 一批 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |
| 统计抽样调查 | 4.00 | 印刷和出版 | C0814 | 一批 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |
| 统计管理 | 10.00 | 办公消耗用品及类似物品 | A09 | 一批 | 1.00 | 4.40 | 4.40 | 4.40 | 4.40 |  |  |  |  |
| 统计管理 | 10.00 | 运行维护服务 | C0206 | 一批 | 1.00 | 2.50 | 2.50 | 2.50 | 2.50 |  |  |  |  |
| 统计管理 | 10.00 | 家具用具 | A06 | 个 | 2.00 | 0.90 | 1.80 | 1.80 | 1.80 |  |  |  |  |
| 全国第四次经济普查 | 30.00 | 办公消耗用品及类似物品 | A09 | 一批 | 1.00 | 3.50 | 3.50 | 3.50 | 3.50 |  |  |  |  |
| 全国第四次经济普查 | 30.00 | 印刷和出版 | C0814 | 一批 | 1.00 | 6.70 | 6.70 | 6.70 | 6.70 |  |  |  |  |
| 全国第四次经济普查 | 30.00 | 运行维护服务 | C0206 | 一批 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |
| 全国第四次经济普查 | 30.00 | 维修和保养服务 | C05 | 一批 | 1.00 | 3.50 | 3.50 | 3.50 | 3.50 |  |  |  |  |
| 全国第四次经济普查 | 30.00 | 车辆设备维修和保养服务 | C0503 | 一批 | 1.00 | 1.30 | 1.30 | 1.30 | 1.30 |  |  |  |  |
| 全国第四次经济普查 | 30.00 | 计算机设备及软件 | A0201 | 台 | 2.00 | 1.25 | 2.50 | 2.50 | 2.50 |  |  |  |  |
| 冀财行[2018]73号提前下达2019年度第四次全国经济普查补助资金 | 4.50 | 办公消耗用品及类似物品 | A09 | 批 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |
| 冀财行[2018]73号提前下达2019年度第四次全国经济普查补助资金 | 4.50 | 印刷和出版 | C0814 | 项 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |  |  |  |  |

七、国有资产信息

临西县统计局上年末固定资产金额为41.60万元（详见下表）比2017年末减少了1.1874万元是因为2018年处理部分老旧资产，本年度拟购置固定资产总额为4.3万元，主要为计算机设备、打印设备、办公家具等，已列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

**临西县统计局部门固定资产占用情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 编制部门：临西县统计局 | 截止时间：2018年12月31日  |
| **项 目** | **数量** | **价值（金额单位：万元）** |
| 资产总额 | —— | 41.601525 |
| 1、房屋（平方米） | —— | —— |
|  其中：办公用房（平方米） | —— | —— |
| 2、车辆（台、辆） | 1 | 9.9800 |
| 3、单价在20万元以上的设备 | —— | —— |
| 4、其他固定资产 | 199 | 31.801525 |

八、名词解释

**1、一般公共预算拨款收入：**指省级财政当年拨付的资金。

**2、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**3、其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

**4、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**5、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**6、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**7、“三公”经费：**纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**8、机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**9、上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**10、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。

1. 备注：表中的年度预算数为项目支出，部门工作活动虽未安排项目支出，但由基本支出保障，由于基本支出无法拆分到相应的工作活动，因此部分工作活动没有列示年度预算数。 [↑](#footnote-ref-1)