临西县妇女联合会2019年部门预算信息公开

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将2019年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：维护妇女的合法权益，争取男女平等，团结带领全县广大妇女投身经济和文明建设，促进和谐社会发展。

临西县妇女联合会根据工作需要，设有综合股。

**机构设置：**

部门机构设置情况

| **单位名称** | **单位性质** | **单位规格** | **经费保障形式** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 临西县妇女联合会 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映的预算中。我部门收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反应本部门当年全部收入。2019年预算收入45.62万元，其中：一般公共预算收入45.62万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映临西县妇女联合会年度部门预算中支出预算的总体情况。2019年部门支出预算为45.62万元，其中基本支出43.12万元，包括人员经费39万元和日常公用经费4.12万元；项目支出2.5万元，主要为群众团体事务。

3、比上年增减情况

2019年，部门预算收支安排45.62万元，较2018年减少2.98万元，其中：基本支出减少2.98万元。

三、机关运行经费安排情况

2019年，我部门机关运行经费共计安排1万元，主要用于保证机关正常运转的办公。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2019年，财政拨款“三公”经费预算安排0万元，其中：因公出国（境）费0万元，2018年因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费0万元（其中：公务用车运行维护费0万元，公务用车购置费0万元)，2018年公务用车购置及运维费0万元；公务接待费0万元，2018年公务接待费0万元。“三公”经费与上年持平，无增减变化。

五、绩效预算信息

**总体绩效目标：**

在县委、县政府的正确领导下，县妇联紧紧围绕县委、县政府的中心工作，紧密结合我县妇联工作实际，以强化基础为前提，以主题教育活动为形式，以推动妇联的各项工作实现新发展为目标，认真履行服务妇联、服务社会、服务大局”三大职能，引导妇女发挥优势，展现风采，争创业绩，建功成才，为全县经济社会加快发展作出应有的贡献。

**职责分类绩效目标：**

1、领导全县广大城乡妇女建功立业。

2、承担县委、县政府和有关方面委托的妇联工作事务，参与民主管理和民主监督。协助、参与、处理社会上与妇女利益相关的工作。

3、参与全县妇女法规制度实施、监督等工作，负责妇女儿童保护方面的日常工作。

4、调查妇女思想动态和工作情况，妇女工作理论、妇女事业发展等工作，为县委、县政府决策提供依据。

5、负责全县妇联的组织建设，协助党组织管理、选拔妇女干部。

6、负责指导并组织面向全县妇女的思想理论教育、宣传文化活动，培养、选拔、推荐优秀妇女。

7、开展最美家庭评选活动，2019年完成评选200户家庭。

8、开展振兴乡村文明活动，参与农村卫生整治三年大变样行动，创建美丽庭院5000户。

9、开展三八红旗手、红旗集体评选活动。评选100个红旗手和10个红旗集体。

10、完成各级妇联干部和村支两委女干部的培训工作，至少培训5次。

11、完成各级妇联干部的培训工作10次。

12、打造城乡创业创新基地5个。

13、负责全县妇女统战工作及妇女外事、县内外妇女友好交流工作。

实现年度发展规划目标的保障措施

临西县妇联强化五大保障措施，确保年度目标任务圆满完成。

1.丰富学习载体，在先进精神的时代感召中凝聚妇联力量，积极践行社会主义核心价值观. 深入学习习近平总书记重要讲话精神和省市县文件精神，采取多种形式进行宣传学习，以实际行动带动广大妇女党员干部群众的学习。

2.强化思想引领，在适应妇女群体新变化中唱响青春旋律. 继续抓好家庭文明建设。抓好家风家训宣传工作，加强家庭教育，通过评选最美家庭并开展宣讲活动、开展家风公益讲座等形式，宣扬好家风，传播正能量。

3.贴合青年需求，在构建全面活跃的妇联工作新格局中激发青春妇女活力。继续推进妇女脱贫攻坚工作。一是利用巾帼科技示范基地开展技能培训和竞赛，推进妇女创业就业；二是继续推进家政培训“大篷车”进村活动，为妇女提供家政技能培训服务。

4、加强民生保障工作，提高妇女儿童幸福指数。继续做好儿童之家创建工作；继续做好关心和关爱贫困妇女儿童工作，关爱“三留守”人员（留守妇女、留守儿童、留守老人），利用春节、三八、六一等重大节日开展关爱活动；继续完善农村妇女“两癌”的系统的信息录入工作，做好单亲特困母亲家庭、农村留守妇女儿童、失地失业妇女、病残妇女儿童等的帮扶关爱工作。

5、加强自身能力建设，激发全队发展活力。各级妇联工作阵地建设规范化，服务方式多样化。加强各级妇联干部风建设，为实现全年工作目标增强凝聚力、战斗力和竞争力。

**部门职责及工作活动绩效目标指标：**

| 210临西县妇女联合会 | | | | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** | | | |
| **优** | **良** | **中** | **差** |
| **一、团结动员妇女参加经济社会建设** | 2.50 | 引导全县妇女听党话、跟党走，发扬“四自”精神，积极投身改革开放和社会主义经济、政治、文化、社会和生态文明建设，全面提高妇女素质，为建设经济县作贡献。 | 围绕中心，服务大局，完成县委县政府交办的工作任务，全县妇女精神面貌有较大改观。 |  |  |  |  |  |
| **1、团结动员妇女参加经济社会建设** | 2.50 | 团结动员广大妇女积极投身五大建设，弘扬社会主义核心价值观，发扬“四自”精神，为全县经济社会发展作贡献。 | 妇女积极参与妇联组织围绕县委县政府中心工作开展的各项活动，精神面貌有较大改观。 | 注册巾帼志愿者人数（人） | ≥2500 | ≥2000 | ≥1500 | ＜1500 |
| **二、维护妇女儿童合法权益促进妇女儿童发展** |  | 关注涉及妇女切身利益的热点、难点问题，及时向县委县政府提出对策建议；强化维权工作，帮扶困境群体。积极开展对妇女的科技文化及生产劳动技能等各类教育培训。 | 妇女综合素质和发展能力有较大提升。妇女儿童合法权益得到有效维护，男女平等基本国策宣传进一步深入人心。 |  |  |  |  |  |
| **1、维权服务** |  | 关注和研究涉及妇女切身利益的热点难点问题，向县委县政府提出对策建议；参与有关妇女儿童政策和法律、法规草案的拟定，教育引导妇女依法维权，对权益受到侵害的妇女儿童和困境妇女儿童提供帮助。 | 帮助权益受到侵害和困难的妇女儿童解决困难和问题，开展普法宣传教育，提高广大妇女儿童的维权意识和维权能力，维护妇女儿童合法权益。 | 妇女信访代理工作覆盖率 | ≥90% | ≥80% | ≥70% | ＜70% |
| **2、教育培训与事业发展** |  | 开展对妇女的科技文化、生产劳动技能和家庭、家教、家风教育。 | 提高妇女科技素质、经营管理能力、家庭教育水平。 | 培训达标率 | ≥80% | ≥70% | ≥60% | ＜60% |
| 培养妇女致富带头人人数 | ≥20 | ≥15 | ≥10 | ＜10 |
| **三、妇联综合业务管理** |  | 加强妇联基层组织建设和机关党建，做好机关基础设施建设与维护，推进机关信息化建设，做好县政府妇儿工委办公室工作，指导所属事业单位发展，为妇女儿童事业发展提供有力保障 | 不断加强妇联组织自身建设，提升妇联干部服务妇女的能力和水平，保障妇女维权、妇女发展工作正常有序开展 |  |  |  |  |  |
| **1、综合业务管理** |  | 开展”三有两突出“基层组织示范创建，加强妇联组织自身建设。加强与社会各界的联系，推动全社会为妇女儿童办实事。指导所属单位及各类协会工作。承办县委、县政府交办的有关工作。 | 妇联基层组织的组织、阵地、队伍建设等得到加强，妇联干部工作能力和服务水平提高。 | 建设县级示范儿童之家数量(个） | ≥20 | ≥15 | ≥10 | ＜10 |
| 创建县级示范妇女之家数（家） | ≥20 | ≥15 | ≥10 | ＜10 |

六、政府采购预算情况

2019年我单位未安排政府采购。

1. 国有资产信息

上年末固定资产金额为0.88万元（详见下表），本年度我单位未拟购置固定资产。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **固定资产占用情况表** | | |
| 编制部门：临西县妇女联合会 | | 截止时间：2018年12月31日 |
| **项目** | **数量** | **价值（金额单位：万元）** |
| 资产总额 | —— | 0.88 |
| 1、房屋（平方米） | —— |  |
| 其中：办公用房（平方米） | —— |  |
| 2、车辆（台、辆） | —— |  |
| 3、单价在20万元以上设备 | —— |  |
| 4、其他固定资产 | 13 | 0.88 |

**八、名词解释**

1、一般预算收入：省级财政当年拨付的资金。

2、基本支出：为保障机构正常运转，完成日常工作任务，而发生的人员支出和公用支出。

3、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定行政任务和事业发展目标，而发生的支出。

4、机关运行费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**九、其他需要说明的事项**

我部门无其他需要说明的事项。